

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о городском конкурсе на лучшую методическую разработку в сфере профориентационной работы «Профессиональный вектор».**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения городского конкурса на лучшую методическую разработку в сфере профориентационной работы «Профессиональный вектор» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится комитетом по образованию администрации города Мурманска совместно с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г. Мурманска Центром профессиональной ориентации «ПрофСтарт».

1.3. Участие в Конкурсе строится на принципах добровольности, открытости, прозрачности и равенства условий для всех участников.

1.4. Формы, содержание и критерии оценки определяются современными требованиями к профессиональным и социальным компетенциям педагогического работника.

1.5. В конкурсе могут принимать участие образовательные учреждения города всех типов и видов.

#### **2. Цели и задачи Конкурса.**

2.1. Конкурс проводится с целью представления и популяризации педагогического опыта работников образования в области профессиональной ориентации молодежи, демонстрации роли и значимости образовательного учреждения в профессиональном самоопределении учащихся.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- содействие профессиональному развитию и расширению профессиональных компетенций педагогических работников в области разработки и реализации профориентационных мероприятий;
- создание условий для привлечения к творческой конкурсной активности, самореализации специалистов, раскрытие их творческого потенциала;
- совершенствование подходов к организации образовательного процесса, ориентированного на развитие личности;
- представление педагогическому сообществу лучших образцов педагогической деятельности, профессиональных компетенций, обеспечивающих высокие результаты профессионального самоопределения обучающихся, их воспитания и развития;
- создание информационного банка методических материалов по профориентационной работе.

#### **3. Участники Конкурса**

К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники образовательных организаций, организаций дополнительного образования города Мурманска, реализующих задачи предпрофильной подготовки и профильного обучения.

#### **4. Оргкомитет и жюри конкурса**

4.1. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет с правом жюри, который состоит из: председателя, заместителя председателя и членов оргкомитета.

4.2. Функции оргкомитета:

- информирование образовательных организаций об условиях проведения конкурса;
- разработка критериев и методики определения победителей конкурса;
- сбор заявок на участие в конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям;
- предварительная обработка заявок и материалов конкурса для предварительного просмотра;
- организация церемонии награждения победителей.

4.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю в допуске к участию в конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям конкурса или заимствования более 30 % по сумме параметров системы «Антиплагиат».

4.4. Функции жюри:

- экспертная оценка конкурсных материалов в соответствии с критериями;
- определение победителей и распределение призовых мест.

4.5. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало большинство и это оформлено протоколом.

#### **5. Содержание и организация конкурса**

5.1. Прием конкурсных материалов осуществляется в электронном виде **с 20 ноября по 27 ноября 2019** года по электронной почте МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»: [profstart51@yandex.ru](mailto:profstart51@yandex.ru) .

В одном письме – одна работа (заявка и разработка). Работы не архивируются. В качестве имени файлов указывается фамилия первого автора кириллицей, например, «Иванов Е. А. заявка», «Иванов Е. А. разработка».

5.2. На конкурс могут быть представлены методические материалы по профориентационной работе в ОУ по следующим номинациям:

- **«Лучшая программа образовательного учреждения по профессиональной ориентации учащихся».**
- **«Информационное обеспечение профориентационной работы »:** стенд/уголок по профессиональной ориентации (папка, дублирующая содержание стенда/уголка и общая фотография стенда/уголка).

- **«Психологическое сопровождение профориентационной работы»:** авторские психодиагностические и активизирующие методики, игры, упражнения, анкеты, тесты, тренинги и др.
- **«Профориентация он-лайн»:** конкурсной работой является профориентационная страница или раздел сайта образовательной организации, профориентационный блог педагога. Автор или коллектив авторов (до 3-х человек) вместе с заявкой предоставляют ссылку на конкурсную работу (страницу в сети интернет). Сайт должен быть доступен для оценивания в режиме он-лайн в течение всего периода Конкурса. Скриншоты сайта оценке не подлежат.
- **«Школьный предмет - основа будущей профессии»:** методические разработки по организации учебной и учебно-исследовательской деятельности профориентационной направленности, сценарии интегрированных уроков, занятий с широким использованием межпредметных связей профессиональной направленности и др.
- **«Методическое обеспечение воспитательной работы»** (методические разработки внеурочной деятельности, направленные на совершенствование профориентационной работы с участниками образовательного процесса: классные часы, этические беседы, занятия дополнительного образования, элективные курсы, курсы по выбору, профессиональное ориентирование несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, находящихся в СОП и состоящих в КДН и др.);
- **«Методическое обеспечение организационно-массовой работы профориентационной направленности»** (положения, сценарии мероприятий, методические рекомендации по проведению массовых мероприятий, в том числе праздников, фестивалей, выставок, походов и др.)
- **«Социальное партнерство в профориентации»:** совместные программа, проект, методическая разработка мероприятия, методические рекомендации, разработанные в рамках взаимодействия образовательных организаций с социальными партнерами. Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 3-х человек).

### 5.3. Конкурс проводится в два этапа:

- Первый этап – с **20.11.2019 г. до 27.11.2019 г.** - подготовка и предоставление работ.
- Второй этап – с **28.11.2019 г. по 06.12.2019 г.** - проверка конкурсных работ на соответствие требованиям конкурса, работа жюри по определению победителей, подготовка к их награждению, размещение лучших материалов Конкурса на сайте муниципального координатора по профориентации МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

5.4. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Поступление их в оргкомитет Конкурса будет рассматриваться как согласие авторов на их использование в качестве источника информационно-методической продукции для педагогов города с соблюдением авторских прав.

5.5. Работа выполняется одним автором или коллективом авторов (не более 3-х человек).

5.6. Участник (коллектив авторов) подаёт на конкурс не более 1 работы.

5.7. За содержание представленных конкурсных материалов и правильность заполнения данных в заявке (ФИО, должность и т.д.) ответственность несет автор.

## **6. Требования к конкурсным работам**

6.1. Конкурсные работы должны быть представлены в оргкомитет по электронной почте [profstart51@yandex.ru](mailto:profstart51@yandex.ru) в установленные сроки. Оргкомитет осуществляет проверку конкурсных работ через программу-антиплагиат. Конкурсные работы, оформленные с нарушением настоящего Положения и не представленные в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

6.2. Авторы конкурсных работ несут ответственность за использование результатов научной и творческой деятельности других лиц в своих работах.

6.3. Структура представляемой на Конкурс работы имеет следующее содержание:

6.3.1. Заявка на участие.

6.3.2. Титульный лист (см. Приложение).

На титульном листе указывается название Конкурса, наименование конкурсной номинации, точное название профориентационного мероприятия, фамилия имя отчество автора и соавторов, должность, наименование образовательной организации участника, город, год выполнения работы.

6.3.3. Пояснительная записка.

В пояснительной записке обосновывается актуальность и новизна применяемого подхода, указываются основные цели и задачи мероприятия, целевая аудитория, информации об используемых методах или технологиях, теоретические основы используемого метода – объем не более 1–2 страниц.

6.3.4. Содержательная часть (краткое описание структуры и содержания проведения каждого этапа мероприятия, выводы о результатах (ожидаемых результатах) профориентационного мероприятия, описание ресурсных возможностей предлагаемого материала).

6.3.5. Список используемой литературы в алфавитном порядке.

6.3.6. Дополнительные материалы и приложения.

Приложения могут включать:

слайдовые презентации Microsoft Office PowerPoint, объем файла до 5 Mb;  
видео-материалы в формате avi, MP4 объем файла до 30 Mb;

аудио-материалы, объем файла до 5 Mb;  
фотоматериалы в формате JPEG, до 5 фотографий не более 1 Mb каждая.

**6.4. Объем конкурсной работы** составляет не более 25 листов формата А4. Печатный текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: верхнее и нижнее – по 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см, абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

**6.5. Программа** профориентационной работы образовательного учреждения должна представлять собой следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт Программы, включающий: название, сроки разработки и реализации Программы, разработчик(и) Программы, основная цель Программы, основные задачи Программы, основные разделы Программы, краткая характеристика, ожидаемые результаты реализации Программы;
- аналитико-прогностическое обоснование Программы;
- механизм реализации Программы (план мероприятий);
- перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце Программы;
- приложения (фото, схемы, диаграммы, сценарии профориентационных мероприятий и т.д.).

Объем программы без приложений до 30 страниц.

**6.6. Конкурсная работа** в номинации «**Профориентация он-лайн**» состоит из заявки, включающей ссылку на профориентационную страницу сайта.

**6.7. Уголок профориентации** предоставляется в виде паспорта уголка профориентации, который включает в себя: название стенда, логотип, наименование рубрик, диаграммы, фото и т.д.

## **7. Критерии оценки**

**7.1.** Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- Социальная значимость: актуальность, полезность, соответствие тенденциям развития школьного образования.
- Новизна: использование инновационных технологий, авторских методик, обоснование необходимости собственных разработок.
- Содержание: соответствие содержания целям и задачам разработки, выдержанность дидактической структуры, наличие и качество методического обеспечения, наглядного материала, иллюстраций, возможность распространения представленного опыта.
- Практическое применение: наличие материалов, подтверждающих использование разработки в педагогической деятельности.
- Оформление: соблюдение требований к оформлению конкурсных материалов (п. 6 настоящего положения), эстетика.

7.2. Критерии оценки **программ** профориентационной работы образовательных учреждений:

- разнообразие форм организации профориентационной работы образовательного учреждения,
- реалистичность программы, использование эффективных форм организации профориентации, участие в реализации программы работодателей,
- участие обучающихся образовательного учреждения в профориентационной работе,
- соответствие требованиям, предъявляемым к программам,
- отражение в программе системы профориентационной деятельности педагогического коллектива учебного образовательного учреждения.

7.3. Для оценки информационного обеспечения профориентационной работы (**Уголок профориентации**) используются следующие критерии:

- качество оформления стенда;
- содержательность (сформулирована цель профориентационной работы, развернутый план работы, информация внутренних мероприятий по профориентации и т.д.);
- оригинальность представления информации;
- результативность работы;
- справочная информация.

7.4. Критерии оценки в номинации **«Профориентация он-лайн»** :

- актуальность информации;
- информативность материала;
- соответствие стиля и формы подачи материала её целевой аудитории;
- структурированность и навигация;
- качество технического исполнения и дизайн;
- практическая значимость.

## **8. Подведение итогов конкурса**

8.1. Итоги конкурса подводятся на основании протокола жюри по номинациям.

8.2. Победителями Конкурса по каждой номинации становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов. По решению жюри при совпадении итоговых баллов возможно удвоение призовых мест.

8.3. Победители конкурса награждаются дипломами комитета по образованию администрации города Мурманска.

8.4. Участники конкурса, не вошедшие в число победителей и призеров, получают электронный сертификат об участии в конкурсе (если работы не отклонены жюри) на электронный адрес, указанный в заявке.

8.5. Лучшие материалы размещаются на сайте муниципального координатора по профориентации МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» в разделе «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» <http://upkmuk.nubex.ru/5759/> (ответственным по профориентации)

## **9. Информационное и организационно-методическое сопровождение конкурса**

9.1. Информационное сопровождение конкурса обеспечивается путем публикации Положения, итогов конкурса на образовательном портале <http://www.edu.murmansk.ru>

9.2. Консультирование участников Конкурса осуществляет методист МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» Малинина Марина Владимировна (тел. 22-17-93).

Приложение № 2  
к приказу от 12.11.2019 № 2194

### **Состав оргкомитета с правом жюри для проведения городского конкурса на лучшую методическую разработку в сфере профориентационной работы «Профессиональный вектор»**

#### **Председатель оргкомитета:**

Кузьминчук Лариса Александровна, главный специалист комитета по образованию.

#### **Заместитель председателя оргкомитета:**

Сайтбаталова Наталья Николаевна, директор МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

#### **Члены оргкомитета:**

Бондаренко И.П., заместитель директора по ВР МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 1» (по согласованию);

Козлова А.А., педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»;

Малинина М.В., методист МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»;

Демиденко Ж.А., методист МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»;

Сташенко М.В., педагог д/о МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»;

Белявская Я.Н., педагог-психолог МБОУ г. Мурманска СОШ № 42 имени Е.В. Шовского ( по согласованию);

Трофимова О.А., учитель технологии МБОУ ММЛ (по согласованию)

Заявка  
на участие в городском конкурсе на лучшую методическую разработку в  
сфере профориентационной работы «Профессиональный вектор»

1.	Полное наименование образовательной организации	
2.	Сокращённое наименование образовательной организации	
3.	Адрес места нахождения образовательной организации	
4.	Электронный адрес образовательной организации	
5.	Название конкурсной работы	
6.	Номинация	
7.	Фамилия и имя автора/авторов конкурсной работы (полностью)	
8.	Контактный телефон автора работы	
9.	Электронный адрес автора (авторов)	

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА*

**ГОРОДСКОЙ КОНКУРС НА ЛУЧШУЮ МЕТОДИЧЕСКУЮ  
РАЗРАБОТКУ В СФЕРЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ВЕКТОР»**

**Номинация:** «\_\_\_\_\_»

**Название конкурсной работы:** \_\_\_\_\_

Автор работы: \_\_ (ф.и.о. полностью) \_\_\_\_\_,  
учитель технологии  
МБОУ г. Мурманска СОШ №...  
Тел. 8-960-222-22-22

г . Мурманск  
2019 г.

